



# Bewerben Sie sich jetzt!

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

TGA / Versorgungstechnik / HKLS

Standort: Erlangen

### Infos zum Unternehmen

**Wir wollen etwas bewegen und denken dafür an alles – an komplexe Abläufe, an kleinste Details. Mit unserer langen Erfahrung, wissen wir, wie die Branche tickt und unterstützen professionell und persönlich.**

## Hi! Wir sind Prinzing GT.

Technische Systemplaner, Kaufleute, Handwerker und Techniker bilden unsere 120-köpfige Mannschaft, die unsere Kunden stets mit smarten Lösungen im Bereich Gebäudetechnik überzeugt.

Wir als Prinzing Gebäudetechnik GmbH sind ein erfolgreiches, stark wachsendes Unternehmen. Von Industrieanlagen, Bürogebäuden, Hotels, Krankenhäusern bis hin zu Laborgebäuden – in der technischen Ausstattung von großen Bauprojekten kennen wir uns aus. Unsere Mitarbeiter sind der Grund unseres Erfolgs. Deshalb investieren wir in jedes einzelne Teammitglied und fördern individuelle Stärken.

Zu unseren Leistungen gehören Wärme- und Kältetechnik, Luft- und Klimatechnik, Sanitärtechnik, MSR-Technik und Medienversorgung.

### Aufgabenbereich

## Auf diese Aufgaben dürfen Sie sich freuen.

- Sie unterstützen unseren Geschäftsführer bei allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Sie erledigen die schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Sie bearbeiten eingehende Emails des Geschäftsführers nach Vorgabe
- Sie organisieren und koordinieren Besprechungen, Meetings sowie Geschäftsreisen
- Sie kümmern sich um die Besprechungsvorbereitung
- Sie bereiten die Reisekosten- und Kreditkartenabrechnung für die Buchhaltung vor

## Voraussetzungen

# Mit diesen Qualifikationen punkten Sie.

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sie können auf eine mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position zurückblicken, idealerweise in der Baubranche
- Sie sind es gewohnt mit vertraulichen Informationen diskret und sensibel umzugehen
- Sie arbeiten strukturiert und behalten zu jederzeit den Überblick
- Sie verfügen über ein gutes Organisations- und Koordinationsgeschick
- Sie sind kommunikations- und durchsetzungsstark und arbeiten gerne im Team
- Sie fühlen sich in der Nutzung von MS Office sicher

## Vorteile

**Neben spannenden Großprojekten nehmen wir uns auch mal Zeit für uns selbst – mit coolen Teamevents und weiteren lukrativen Mitarbeiter Vorteilen.**

# Gute Gründe bei uns anzufangen.

- Wir stellen Sie unbefristet und mit 30 Tagen Urlaub ein
- Wir bezahlen Ihnen ein überdurchschnittliches Gehalt
- Wir ermöglichen Ihnen regelmäßige Weiterbildungen, die individuell auf Sie zugeschnitten sind
- Wir bieten Ihnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem motivierten Team mit viel Raum, Verantwortung zu übernehmen
- Wir schätzen eine offene Feedbackkultur

## Kontakt

# Sie möchten Teil der Mannschaft werden?

**Sie möchten zu Prinzing Gebäudetechnik und Teil der Mannschaft werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail.**

## Ihre Ansprechpartnerin

Prinzing Gebäudetechnik GmbH  
Frau Kathrin Betz  
Goerdelerstraße 21, 91058 Erlangen  
**T** +49 (0) 9131 687 30 - 137  
**M** bewerbungen@prinzing-gt.de

## Wir freuen uns auf Sie!

## Auch in Zeiten von Corona krisensicher!

Die Prinzing Gebäudetechnik GmbH steht auch in der Corona Zeit nicht still, im Gegenteil. Unsere Baustellen laufen wie gewohnt weiter! So können wir weiterhin einstellen und freuen uns sehr über Ihre Bewerbung. Wir haben die Möglichkeit unsere Vorstellungsgespräche via Teams zu führen oder auch in einem großzügigen Besprechungsraum, in die Einhaltung des Mindestabstandes sichergestellt werden kann.

Weitere Infos zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und zur Möglichkeit, Bewerbungsunterlagen verschlüsselt zu übermitteln finden Sie unter:

[Datenschutzhinweise Bewerber \(m/w/d\) Prinzing Gebäudetechnik GmbH](#)